

SCHOOLBROCHURE

SCHOOLJAAR 2023 – 2024



IK, WIJ & DE WERELD

HOOFDSTEDELIJKE BASISCHOOL PETER BENOIT
DRIEGATENSTRAAT 2
1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK
TEL. 02/266.82.50



Peter Benoitschool

Welkom

Beste ouder(s)

Wij danken u vooreerst voor het vertrouwen dat u in de Hoofdstedelijke Basisschool Peter Benoit stelt. Om de werking van de school zo efficiënt mogelijk te laten verlopen verzoeken wij u beleefd om volgende richtlijnen en afsprakennota's aandachtig te lezen en in acht te nemen.

U vindt in deze brochure de nodige informatie om uw weg te vinden in onze basisschool. Bij vragen of problemen staan we klaar om samen een oplossing te vinden.

Wij zijn blij dat we u en uw kind mogen verwelkomen!

Het schoolteam HBS Peter Benoit

| | |
|--|----|
| Inhoud | |
| Welkom | 2 |
| Visie | 5 |
| Organigram – wie is wie? | 6 |
| Het schoolbestuur | 6 |
| Kleuterschool | 6 |
| Lagere school | 7 |
| Schoolteam | 7 |
| Algemene richtlijnen | 9 |
| De lesuren | 9 |
| De opvang en tarieven | 9 |
| Schooluitstappen | 11 |
| Zorgwerking | 12 |
| 1. De vier begeleidingsdomeinen van leerlingbegeleiding | 12 |
| 2. Het zorgcontinuüm | 13 |
| 3. Onze visie op omgaan met gedrag van onze leerlingen | 14 |
| Gezonde voeding | 15 |
| Bewegingsopvoeding | 15 |
| Medisch SchoolToezicht (MST) en CLB | 16 |
| Contactavonden en rapport | 16 |
| Klassenraad/getuigschrift | 16 |
| Rookverbod | 17 |
| Speelgoed en waardevolle voorwerpen | 17 |
| Veiligheid | 17 |
| Afwezigheden | 17 |
| Richtlijnen kleuterschool | 18 |
| Instapregeling | 18 |
| Onze boekentas | 18 |
| Persoonlijke spullen labelen | 19 |
| Reservekledij | 19 |
| Heen- en weerschriftje | 19 |

| | |
|--|----|
| Richtlijnen lagere school | 20 |
| Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs | 20 |
| Schriften, boeken en schrijfmateriaal | 20 |
| Agenda en huiswerk | 20 |
| Studie | 21 |
| Afwezigheden | 21 |
| Ramadan | 22 |
| Discimus | 22 |
| Jaarthema | 22 |

Visie

De Hoofdstedelijke Basisschool Peter Benoit behoort tot het Nederlandstalig onderwijs van de Stad Brussel. Onze basisschool heeft een open houding ten opzichte van verschillende culturen, rekening houdend met de grootstedelijke context van de school. Eerlijkheid, respect en samenwerking vormen onze drie basiswaarden. Deze integreren wij in onze dagelijkse werking. In onze kleine, gezellige en familiale school krijgt elk kind de nodige groeikansen. We spelen systematisch in op vernieuwingen in de maatschappij en het onderwijslandschap. Zo leggen we de focus op ICT-integratie in elke klas. Door het gebruik van innoverende werkvormen stimuleren we de 'goesting' en leergierigheid van onze leerlingen, waardoor de leerwinst verhoogt.

We stomen onze leerlingen klaar tot kritische, zelfstandige en assertieve wereldburgers. Doorheen hun schoolparcours ontwikkelen onze leerlingen een realistische en open kijk op de samenleving. Gezien de meertalige context waarin ze opgroeien, besteden wij de nodige aandacht aan het taalvaardiger maken van onze kinderen. Wij beschouwen deze taaldiversiteit als een uitdaging en kans tot brede ontwikkeling van onze leerlingen.

De Peter Benoitschool onderscheidt zich van andere basisscholen door zijn brede basiszorg voor alle leerlingen. Voor leerlingen waarvoor deze niet voldoende blijkt, zoeken we op een doordachte en zorgzame wijze naar aangepaste maatregelen om de groeikansen van elk kind te vergroten. Door het doordacht inspelen op actuele onderwijsvernieuwingen staat de school garant voor een innovatieve, hedendaagse onderwijspraktijk. Een positieve bekrachtiging vormt, samen met het stimuleren van talenten en het leren samen werken, het uitgangspunt voor optimale ontwikkelingskansen. Onze dagelijkse klas- en schoolwerking functioneert op basis van deze principes. Als school hechten wij belang aan het breed evalueren van de kinderen waarbij ze zowel beoordeeld worden op hun leer- en ontwikkelingsprocessen als op het te behalen einddoel.

Organigram – *wie is wie?*

Het schoolbestuur

Officieel gesubsidieerd onderwijs

Hallenstraat 4

1000 Brussel

Émilie DUPONT

Directeur-Generaal

Sandra DE NIES

Pedagogisch Inspecteur-Generaal van het Nederlandstalig onderwijs van de Stad Brussel

Kleuterschool

1 KA: Thais Spinnoy

thais.spinnoy@brucity.education

Charlotte Lemaire

charlotte.lemaire@brucity.education

1 KB: Tamara Hendrijckx

tamara.hendrijckx@brucity.education

2 KK: Sabine De Coster

sabine.decoster@brucity.education

3 KK: Océane De Ridder

oceane.deridder@brucity.education

Lichamelijke opvoeding:

Rik Vandenbossche

rik.vandenbossche@brucity.education

Zorgondersteuners:

Charlotte Lemaire

charlotte.lemaire@brucity.education

Els Verdonck

els.verdonck@brucity.education

Audrey De Deurwaerder

audrey.dedeurwaerder@brucity.education

Kinderverzorging

Nathalie Boucher

nathalie.boucher@brucity.education

Lagere school

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| L1: Phedra Van Winkelen | phedra.vanwinkelen@brucity.education |
| L2: Lore Deconynck | lore.deconynck@brucity.education |
| L3: Ellen Kemel | ellen.kemel@brucity.education |
| L4: Michel Vyncke | michel.vyncke@brucity.education |
| L5: Sofie Glorieus | sofie.glorieus@brucity.education |
| L6: Thomas Van Bael | thomas.vanbael@brucity.education |

Zorgondersteuners:

| | |
|-----------------------|--|
| Audrey De Deurwaerder | audrey.dedeurwaerder@brucity.education |
| Yorben Vercammen | yorben.vercammen@brucity.education |
| Barbara De Coninck | barbara.deconinck@brucity.education |

Lichamelijke opvoeding

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Rik Vandenbossche | rik.vandenbossche@brucity.education |
|-------------------|-------------------------------------|

Leerkrachten LBV

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Islamitische Godsdienst | Meester Muhammet |
| Rooms Katholieke Godsdienst | Juf Jeanine/Meester Guido |
| Zedenleer | ? |

Schoolteam

Directeur:

| | |
|--------------|--------------------------------|
| Karen Segers | karen.segers@brucity.education |
|--------------|--------------------------------|

Zorgcoördinator:

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Barbara De Coninck | barbara.deconinck@brucity.education |
|--------------------|-------------------------------------|

ICT- coördinator:

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Niels 's Heeren | nielss.heeren@brucity.education |
|-----------------|---------------------------------|

Secretariaat (02/266.82.50):

| | |
|-------------|-------------------------------|
| Nancy Feyen | nancy.feyen@brucity.education |
| ? | |

Huisbewaarder (02/266.82.43 (na 15u30)):

| | |
|----------------|--|
| Daisy De Meyst | |
|----------------|--|

Hulpopvoeders

Linda Van Hoe

Soumaya Attalhaoui

Yasmina El Hadri

Imad El Yanaoui

Valerie Tassenoy

Onderwijsassistent

Teju Diakanua Lumbuenadio Matewa

Onderhoudspersoneel

Colin Sylvie

Jonuz Nafija

Mourou Zoulikha

Ouedraogo Angeline

Mvodo Mbida Brigitte Nina

Algemene richtlijnen

De lesuren



Leerlingen van L1 – L6 mogen vanaf 8u40 naar hun klas!

De lessen starten om 8:45

Voormiddag: van 8:45 tot 12:25

Namiddag: van 13:30 tot 15:10

We vragen jullie om je kind(eren) op tijd naar school te brengen, zodat ze zich rustig kunnen klaarmaken voor de start van de dag. Om 8u45 sluit de schoolpoort en moet je kind eerst langs het secretariaat. Daar wordt er in het agenda genoteerd dat je kind te laat was. Dit moet gehandtekend worden door één van de ouders. Bij 5 keer te laat, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op de school.

Contact met de leerkrachten:

Ouders kunnen met de leerkrachten praten voor 8u45 of na 15u10 op afspraak. De communicatie verloopt per mail en ClassDojo.

De opvang en tarieven



Uren:

| | |
|--|---|
| Van 7u tot 8.40u | 1 beurtenbetaling (zie tarief) ochtendtoezicht |
| Van 12.15u tot 13.20u | 2 beurtenbetaling of 1 beurtenbetaling indien enkel middagtoezicht |
| Van 15.10u tot 18u | 3 beurtenbetaling of 2 beurtenbetaling indien middag en avond of 1 beurtenbetaling indien enkel avondtoezicht |
| Woensdagnamiddag van 12.15u tot 18u indien beide ouders werken | |

Betaling per trimester: onder voorbehoud

Trim. 1 (1 sept tot 31 dec) Trim. 2 (1 jan tot 31 ma) Trim. 3 (1 april tot 30 juni)

| | Trimestrieel | 50 % korting | Jaarlijks | 50 % korting |
|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| 1 dienst 's morgens | 25 € | 12.5 € | 75 € | 37.5 € |
| 1 dienst 's middags | 14.5 € | 7 € | 44 € | 22 € |
| 1 dienst 's avonds | 25 € | 12.5 € | 75 € | 37.5 € |
| Woensdagnamiddag | 15.5 € | 7.5 € | 46.5 € | 23.5 € |
| Alle diensten | 70 € | 35 € | 240 € | 120 € |

Woensdagnamiddag (€3): de bewakingskosten van woensdagnamiddag zijn enkel inbegrepen in het forfaitair bedrag van de trimestriële betaling van 3 diensten.

Facultatieve verlofdagen: gratis

Pedagogische studiedag: te betalen

Opgelet: de betalingen voor de opvang gebeuren per trimester per overschrijving.

De vermindering van 50% vanaf het tweede kind van een gezin dat een inrichting van de **Stad Brussel** bezoekt, blijft bestaan en wordt toegekend door de directie (attest vereist indien het tweede kind niet in dezelfde school zit).

Zwemmen:

De leerlingen van de 3^e kleuterklas en 1 eerste leerjaar t.e.m. het zesde leerjaar gaan om de twee weken zwemmen. De Stad Brussel betaalt de zwembeurten (+ vervoer) voor alle klassen.

Op donderdag: L1 + L2 + L3

Op vrijdag: KL3 + L4 + L5 + L6

Denk eraan om de zwemzak van je kind steeds mee te geven!

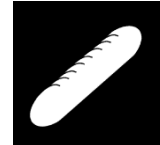
Tarieven belegde broodjes: **prijzen onder voorbehoud!**

Belegde broodjes:

Dagelijks kunnen vers belegde broodjes besteld worden. Een broodje zonder groenten kost € 2,80, met groenten: € 3,20

Te verkrijgen:

- Kaas
- Hesp
- Salami
- Tonijn mayo
- Tonijn cocktail
- Americain
- Smos
- Kip curry



De broodjes worden besteld bij het secretariaat en cash betaald en dit voor 10 u 's morgens!

Warme maaltijden:



!!!! De warme maaltijden moeten rechtstreeks aan de Brusselse Keukens besteld of geannuleerd worden. M.a.w. als u de warme maaltijden wenst stop te zetten of indien uw zoon/dochter afwezig is en bijgevolg een paar dagen geen warme maaltijd kan eten, dan moet U de Brusselse Keukens hiervan zelf op de hoogte brengen. Zo niet, worden de warme maaltijden verder aangerekend. **Tel. nr. 02/512 24 87**

Prijs kleuter: €3,02

Prijs lager: €3,16

Schooluitstappen

We vinden het als school onze taak om de leefwereld van onze leerlingen te verruimen, ze nieuwe zaken te laten ontdekken en ervaren. Daarom doen we per schooljaar enkele uitstappen. De uitstappen worden georganiseerd binnen het thema waarrond gewerkt wordt in de klas. De leerlingen dienen deel te nemen aan alle voor hen bestemde schooluitstappen. Deze worden aanzien als zijnde lessen. In geval van afwezigheid is een medisch attest vereist. Zonder medisch attest zullen de onkosten voor de uitstap aangerekend worden. De betalingen voor de uitstappen gebeuren per trimester per overschrijving.

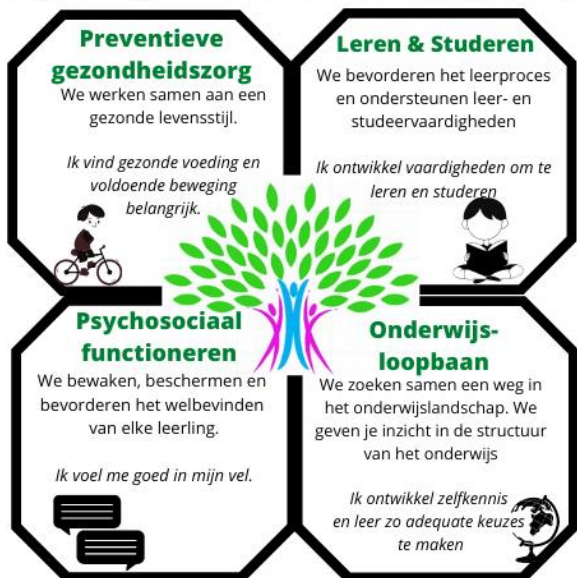
Ter informatie:

Leerlingen jonger dan 12 jaar kunnen gratis een MIVB- abonnement verkrijgen. De te vervullen formaliteiten zijn op de website: www.mivb.be terug te vinden. De formulieren kunt u ook verkrijgen in verschillende Metro-stations (Gulden Vlies, Naamse Poort, Zuidstation, Rogier, De Brouckere en Roodebeek) of per post: MIVB – Commerciële Directie – J-abonnement-Gulden Vlieslaan 15 te 1050 Brussel. Een MIVB- abonnement kan bij sommige uitstappen nuttig zijn.

Zorgwerking

1. De vier begeleidingsdomeinen van leerlingbegeleiding

4 begeleidingsdomeinen van leerlingbegeleiding



Preventieve gezondheidszorg

In onze school werken we samen aan een gezonde levensstijl. We hebben oog voor gezonde voeding en voldoende beweging. Het CLB volgt de gezondheid van onze leerlingen op door de medische onderzoeken.

Leren en studeren

In onze school zetten we in op het bevorderen van het leerproces van onze leerlingen en ondersteunen we het ontwikkelen van leer- en studeervaardigheden.

Psychosociaal functioneren

Op onze school vinden we het

welbevinden van onze leerlingen zeer belangrijk. Ons doel is ervoor te zorgen dat elke leerling zich thuis voelt op school en in de klas. Het team zorgt voor een warm en veilig school- en klasklimaat waarin elke leerling zich goed voelt.

Onderwijsloopbaan

We bereiden onze leerlingen zo goed mogelijk voor op de toekomst. We helpen hen een goed zicht krijgen op het onderwijslandschap. We stimuleren hen om op zoek te gaan naar hun talenten en vergroten hun zelfinzicht.

In het 5^e leerjaar gaan de leerlingen naar het beroepenmuseum om een zicht te krijgen op de verschillende mogelijkheden voor de toekomst. In het 6^e leerjaar krijgen de leerlingen een infosessie, gegeven door het CLB, om meer informatie te krijgen over het secundair onderwijs. De leerlingen van het 6^e leerjaar gaan ook samen op bezoek in secundaire scholen .

2. Het zorgcontinuüm

We streven ernaar om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan al onze leerlingen. Dit garanderen we door maximaal in te zetten op een brede basiszorg en een uitgebreid zorgbeleid.

Alle zorginitiatieven kunnen geplaatst worden binnen een continuüm, dat bestaat uit vier fasen die in elkaar overvloeien.

Op onze school stellen we het kind centraal, we bekijken het totale kind. We streven ernaar om elk kind gelijke kansen te bieden en zo ver mogelijk te brengen. We houden hierbij rekening met talenten en moeilijkheden.

Fase 0 : brede basiszorg

De leerkracht draagt zorg voor de leerlingen in zijn klas en houdt rekening met hun eigenheid en verschillen. Via de driesporen aanpak en differentiatie zorgt de leerkracht ervoor dat er wordt ingespeeld op de noden van elk kind.

Fase 1 : verhoogde zorg

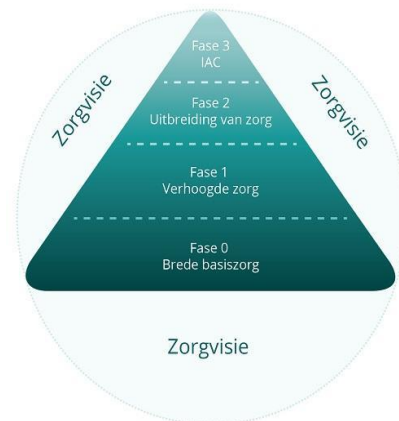
Als de brede basiszorg niet volstaat, gaan we over naar de verhoogde zorg. De leerkracht gaat in overleg met de zorgondersteuner en zorgcoördinator, om samen acties te bepalen die de leerling ondersteunen in zijn groei.

Fase 2 : uitbreiding van de zorg

Als de acties van de verhoogde zorg niet het gewenste effect hebben, doen we een beroep op ondersteuning van het CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding). Overschakeling naar fase 2 wordt steeds besproken met de ouders. De ouders geven toestemming tot een samenwerking met het CLB.

Fase 3 : individueel aangepast curriculum

Als ondanks alle inspanningen de zorg niet voldoende is om te kunnen blijven aansluiten bij het gemeenschappelijk curriculum, wordt er een individueel aangepast curriculum opgesteld. Dit wil zeggen dat de leerlingen aangepaste doelen zal nastreven. Hij hoeft de gemeenschappelijke doelen niet te behalen. Er kan op dit moment ook een verslag worden opgemaakt waardoor de leerling (indien gewenst) kan overstappen naar een school op maat. Deze beslissing wordt steeds in overleg met school, CLB, leerling en ouders genomen.



3. Onze visie op omgaan met gedrag van onze leerlingen

Bij het omgaan met gedrag focussen wij steeds op **verbinding**. We gaan de leerlingen niet straffen maar in gesprek gaan om zo herstelgericht te werken. De leerkrachten zetten het hele jaar door in op een goede verbinding met hun leerlingen. Samenwerken is daarom ook één van de hoofdelementen van onze visie.

De leerkrachten luisteren naar de leerlingen, tonen interesse, geven complimenten, enzovoort. We doen een beroep op de relatie tussen kind en leerkracht die gebaseerd is op respect. Deze relatie komt tot stand door voortdurend in te zetten op de verbondenheid. Respectvol omgaan met elkaar vormt een belangrijke basiswaarde in onze school.

Gedrag delen we op in 3 categorieën :

- Groene mand gedrag: dit is gedrag dat storend kan zijn maar waar geen gevolg aan gegeven moet worden. Bijvoorbeeld : prutsen met je pen.
- Oranje mand gedrag: dit gaat om gedrag dat niet kan en waar afspraken rond gemaakt zijn. Als de leerlingen zich niet aan de afspraken houden, worden deze nog eens herhaald. We houden een klasgesprek waarin we de waarden en normen die belangrijk zijn in school herhalen en versterken. We spreken de leerling later aan over dit gedrag. Bijvoorbeeld: een leerling is boos en maakt iets stuk.. Er wordt geïdentificeerd waarom respect hebben voor materialen belangrijk is. De leerling wordt uitgedaagd om zijn gedrag goed te maken, recht te zetten ... Er wordt samen gezocht naar alternatief gedrag: welk gedrag kan je wel stellen als je eens boos bent?
- Rode mand gedrag: dit is gedrag dat absoluut niet kan op school en waarop een onmiddellijke gevolg komt volgens een vaste procedure. Bijvoorbeeld : bijten, iemand pijn doen, schelden,...

Naargelang de ernst van het gedrag kunnen volgende sancties toegepast worden :

- Kleuters : aantal minuten (afhankelijk van leeftijd) op een stoel zitten + herstelgesprek met de leerling
- Gesprek met ouders, leerkracht en directie
- Leerling tijdelijk uit de klas verwijderen
- Starten met volgkaart voor gedrag

Gezonde voeding

Al onze kinderen hebben nood aan voldoende energie om de dag goed door te komen. Ze moeten zich kunnen concentreren om te leren en hebben energie nodig om te spelen.

We vinden het belangrijk om als school en leerkrachten het goede voorbeeld te geven en in te zetten op een gezonde levensstijl.

Al onze leerlingen brengen **elke dag fruit** mee naar school en we drinken **elke dag water** op school. De kinderen kunnen hun drinkfles gedurende de dag meermaals bijvullen in de klas.



| Gezond (toegelaten) | Niet gezond (verboden) |
|--|---|
| Vers fruit Verse groenten Water  | Snoep Chocolade Chips Kauwgom Cola Limonade  |

Verjaardagen, geboorte broer/zus:



De school voorziet een moment om de verjaardag van het kind te vieren. De kleuters zullen op de dag zelf gevierd worden: ze krijgen een kroon, zingen liedjes,...

Bij de lagere school zullen de leerlingen per maand gevierd worden.

Bewegingsopvoeding

De zwemlessen:

De zwemlessen zijn verplicht voor alle kinderen vanaf het eerste leerjaar. Enkel bij het voorleggen van een **medisch attest** kan een leerling ontslaan worden uit de lessen.

Lichamelijke opvoeding:

Kledij:



- witte turnpantoffels
- een zwarte of donkerblauwe short
- een witte t- shirt (zonder print)

Ik bewaar dit allemaal in een sportzak.

Ik noteer mijn naam op alle kledij en op mijn sportzak.

De kleuters en de leerlingen van de lagere school gaan 2 uren per week turnen in de turnzaal.

Medisch Schooltoezicht (MST) en CLB

De school is verbonden aan het MST (medisch schooltoezicht), dit om de algemene gezondheidstoestand en de fysieke ontwikkeling van het kind op te volgen en de ouders hierover te informeren.

De medische onderzoeken zijn bij wet verplicht, deze gebeuren tweemaal in de kleuterschool (in de 1^{ste} en 3^{de} kleuterklas) en tweemaal in de lagere school (1^{ste} en 5^{de} lj). U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht om de nodige formaliteiten te vervullen.

Hou steeds de vaccinatiebewijzen bij. Zij kunnen regelmatig door het medisch schooltoezicht opgevraagd worden.

Vaccinaties kunnen op aanvraag toegediend worden door de hoofdgeneesheer.

De schoolverpleegster bezoekt de school op regelmatige tijdstippen, zij houdt de medische dossiers van de leerlingen bij. Indien er zich problemen voordoen wordt er contact opgenomen met de ouders. Bij heel dringende gevallen (zoals opsporen van besmettelijke ziekten) wordt de hoofdgeneesheer van het centrum opgeroepen.

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De psychologe en maatschappelijk werker van het CLB volgen de kleuters/leerlingen op in samenspraak met de klastitularis, de zorgcoördinator, de zorgondersteuners en de directie. Dit gebeurt door regelmatig zorgoverleg over het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen. Indien nodig worden ouders gecontacteerd voor een gesprek om voor het kind samen naar de meest gepaste begeleiding en aanpak te zoeken.

Hoe kan u het CLB bereiken?

CLB van de VGC



Technologiestraat 1
1082 Sint- Agatha- Berchem
Tel: 02/482 05 72 - clbvvc@clbvvc.be

Contactavonden en rapport

Op contactavonden worden het leer- en ontwikkelingsproces van uw kind besproken met de titularis, zorgleerkracht, zorgcoördinator of bijzondere leerkrachten.

Dit gebeurt op de voorziene data (onder voorbehoud) tussen 15u30 en 19u na het maken van een afspraak. Denk eraan om iemand mee te brengen die kan vertalen, indien je zelf geen Nederlands spreekt.

Klassenraad/getuigschrift

De klassenraad beslist autonoom of een leerling/kleuter mag overgaan naar een volgend schooljaar of niet.

De beslissing van de klassenraad is bindend en wordt aan de ouders meegedeeld en gemotiveerd in het schoolrapport. Indien de klassenraad geen getuigschrift toekent, wordt bijkomend advies gegeven samen met het CLB.

Rookverbod



Sinds 1 september 2008 werd er een algemeen rookverbod ingevoerd. Dit geldt voor alle leerlingen, maar ook voor leraren, ouders en andere personen die op de speelplaats of in het schoolgebouw komen.

Speelgoed en waardevolle voorwerpen

| mag je meebrengen naar school | moet je thuis laten |
|--|---|
| Zachte ballen, springtouw, rekker, hoepel, diabolo | Multi- media, harde ballen, juwelen, I-pad, I-pod, GSM, ... |

De school is **niet verantwoordelijk** voor eventuele **schade of verlies**.

Eventuele schade aan een bril wordt niet door de verzekering gedekt, noch aan kledingstukken die tijdens het spel (of op de speelplaats) beschadigd worden.

Veiligheid

Leerlingen die alleen naar huis mogen gaan, moeten een strookje door hun ouders laten invullen en ondertekenen. Enkel bij afgifte van dit strookje, krijgt de leerling een kaart die hem toelaat de school alleen te verlaten. De leerling moet elke dag de kaart bij zich hebben, zo niet mag hij/zij niet alleen naar huis.

Afwezigheden

Kleuters jonger dan 5 jaar zijn niet leerplichtig, toch vragen we om de school steeds te verwittigen bij afwezigheid van je kleuter (tussen 8u en 9u).

Vanaf 5 jaar (in 3KK) is een kleuter leerplichtig; lees aandachtig de clausule in verband met de gewettigde en onwettige afwezigheden in het schoolreglement van de Nederlandstalige scholen van de Stad Brussel verder in deze brochure.

Zieke kinderen blijven best thuis. Toch gebeurt het wel eens dat kinderen in de loop van een schooldag ziek worden. In dat geval proberen we de ouders telefonisch te bereiken om een gepaste oplossing te vinden.

Richtlijnen kleuterschool

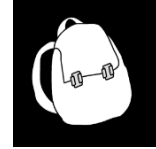
Instapregeling

Betreft: instapregeling kleuters jonger dan 3 jaar.

Om misverstanden te voorkomen i.v.m. de instapregeling voor de 2,5 jarigen willen we op volgende punten de nodige aandacht vestigen.

In principe zijn kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar in het kleuteronderwijs toegelaten (volgens het decreet artikel 5 en 12). Op grond van artikel 194 blijft de situatie zoals ze vorig schooljaar was.

Kleuters mogen worden ingeschreven vanaf de datum waarop ze de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereiken, doch mogen ze pas in de kleuterschool aanwezig zijn op de eerstvolgende instapdatum (zie lijst instapdata hieronder).



| INSTAPDATA | SCHOOLJAAR 2023 – 2024 |
|--|------------------------|
| De eerste schooldag na de zomervakantie | 1 september 2023 |
| De eerste schooldag na de herfstvakantie | 6 november 2023 |
| De eerste schooldag na de kerstvakantie | 8 januari 2024 |
| Februari | 1 februari 2024 |
| De eerste schooldag na de krokusvakantie | 19 februari 2024 |
| De eerste schooldag na de paasvakantie | 15 april 2024 |
| De eerste schooldag na Hemelvaart | 13 mei 2024 |

Enkele voorbeelden ter illustratie:

- **een kleuter wordt op 2 september 2023 2 ½ jaar** → hij/zij mag pas aanwezig zijn op de eerstvolgende instapdatum (hier vanaf maandag 6 november 2023).
- Een kleuter wordt op 1 september 2023 2 ½ jaar → hij/zij mag aanwezig zijn vanaf 1 september 2023.
- Een kleuter wordt op 8 januari 2024 2 ½ jaar → hij/zij mag aanwezig zijn op 8 januari 2024 enz.

Wij moeten deze wet strikt en uitdrukkelijk toepassen.

De verificatiedienst van het Departement Onderwijs komt dit controleren.

De school zal dan ook geen enkele uitzondering maken.

Onze boekentas



Om de zelfstandigheid van de kleuters te bevorderen, is het raadzaam een boekentas aan te kopen die ze zelf kunnen openen en sluiten. Steek niet te veel in de boekentas van je kind, zodat deze niet te zwaar wordt. Gelieve de boekentas, evenals persoonlijke zaken, te voorzien van naam.

Inhoud van de boekentas:

- Stuk fruit
- Boterhammen
- Reservekledij (indien nodig)
- Drinkbus met water
- Koek als je kind in de opvang blijft
- Heen- en weerschriftje: elke dag in de boekentas.
- Geen speelgoed meebrengen naar school!

Persoonlijke spullen labelen



We vragen om de kleding, boekentas en brooddoos van uw kind te labelen met zijn / haar naam. Dit zorgt ervoor dat alle spullen makkelijk terug te vinden zijn. Tijdens het oudercontact zullen we steeds een bak voorzien met de gevonden spullen in.

Reservekledij

Zit je kind in de kleuterklas (1KA, 1KB)? **Geef dan de volgende zaken mee:**

Reservekleertjes in een zak of doos (slip, sokken, broek, pull, hemd).

Zet de naam van je kind erop, zodat we de kleertjes makkelijk terug vinden.

Heen- en weerschriftje

De kleuters krijgen hun berichtjes (betalingen, nota's van de juf, ...) mee in een heen- en weerschriftje. Nadat de ouders het gelezen hebben, ondertekenen zij het heen- en weerschriftje en keert het de volgende dag onmiddellijk weer naar de school.

Indien de ouders zelf informatie omtrent hun kind willen geven of trachten in te winnen, kunnen ze dit eveneens via dit schriftje.

De kleuters worden op deze manier al voorbereid op het gebruik van de agenda in de lagere school.

Richtlijnen lagere school

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Om te mogen starten in het eerste leerjaar, moet een kleuter minstens 1 schooljaar Nederlandstalig onderwijs gevolgd hebben en voldoende aanwezig geweest zijn in de 3^{de} KL (220 halve dagen of 185 halve dagen voor een 5 – jarige).

Als dit niet het geval is, wordt er een taalscreening afgenomen. Dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen na de 1^{ste} schooldag in het gewoon lager onderwijs.

Indien de kleuter niet slaagt voor de taalscreening, mag de klassenraad beslissen om de kleuter nog een jaar extra te laten doorbrengen in de 3^e KL.

Bij leerlingen die nieuw starten in de school, wordt er een niveaubepaling gedaan. De klassenraad beslist op basis van deze resultaten in welk leerjaar de leerling kan starten.

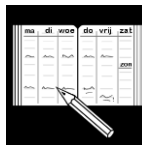
Schriften, boeken en schrijfmateriaal

De leerlingen dienen het geleende schoolmateriaal (onder andere leerboeken) met de nodige zorg te behandelen. Bij ernstige beschadiging of verlies kan de school een vergoeding eisen.



De leerlingen krijgen schrijfmateriaal van de school, ze moeten dit niet zelf voorzien.

Agenda en huiswerk



Alle leerlingen hebben een schoolagenda waarin het huiswerk wordt genoteerd. Het agenda dient ook als communicatiemiddel tussen de ouders en de leerkracht.

Het is daarom aangewezen om regelmatig het agenda na te kijken.

1. Waarom geven we huiswerk?

Zelfstandigheid versterken – ouderonafhankelijk huiswerk :

Dankzij het huiswerk worden leerlingen zelfstandig. Ze leren plannen, geconcentreerd aan een taak werken, eigen taken nakijken, doorwerken, enz.

Als ouder kunt u ook via huiswerk een beeld krijgen waarmee uw kind in de klas bezig is.



Leerkansen aanbieden:

Huiswerk is een middel om de geziene leerstof in te oefenen, te herhalen of te automatiseren.

2. Verwachtingen naar de ouders toe?

U hoeft uw kind niet te helpen bij het maken van het huiswerk.

Wat u wel kunt doen:

- ervoor zorgen dat uw kind tijd krijgt om zijn huiswerk te maken;
- een ruimte voorzien waar uw kind rustig zijn taken kan uitvoeren;
- agenda nakijken en controleren of het huiswerk gemaakt is.

3. Hoeveel huiswerk krijgen onze leerlingen?

De leerlingen krijgen 10 minuten huiswerk per leerjaar. dat wil zeggen:

- Een leerling van het 1^e leerjaar zal ongeveer 10' bezig zijn met zijn/haar huiswerk.
- Een leerling van het 5^e leerjaar zal ongeveer 50' bezig zijn met zijn/haar huiswerk.

Zorg ervoor dat je kind thuis ook voldoende kan ontspannen, naast het maken van huiswerk. Indien je merkt dat je kind nooit tijdig klaar geraakt met het huiswerk, neem dan contact op met de leerkracht om te bekijken of er aanpassingen nodig zijn.

Indien u verdere vragen heeft over het huiswerk mag u altijd contact opnemen met de leerkracht via een nota in de agenda of telefonisch.

Studie

Maandag, dinsdag en donderdag is er studie van 15.10u tot 16u10 (voor 3L, 4L, 5L, 6L). de leerlingen van L1 en L2 die in de opvang blijven, kunnen hun huiswerk in de opvang maken. De leerlingen krijgen de kans om hun huiswerk te maken en hun lessen te leren. De ouders dienen achteraf nog steeds het huiswerk/lessen en agenda te controleren of verder thuis te laten afwerken. De studie is **betalend**.

Opgelet: de studie is **geen** huiswerkbegeleiding. We bieden de leerlingen een plaats aan om rustig hun huiswerk te kunnen maken, maar we kunnen hen niet individueel begeleiden.

Tijdens de studie kunnen er **geen leerlingen opgehaald worden**. De leerlingen die om 15:20 nog niet zijn opgehaald, gaan naar de opvang. Ze kunnen om 16:10 opgehaald worden aan de schoolpoort.

Afwezigheden

Bij afwezigheid van uw kind, vragen wij om de school steeds te verwittigen (tussen 8u-9u). Voor afwezigheden van minder dan drie dagen, volstaat een ziektebriefje van de ouders dewelke je kan terugvinden in de schoolagenda. Voor elke afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende dagen is een medisch attest verplicht. Dit medisch attest moet afgegeven worden aan de klasjuf op de eerste schooldag na ziekte. Anders wordt dit aangezien als onwettig afwezig.

Ramadan

Leerlingen die willen vasten tijdens de Ramadan, kunnen dit enkel doen met schriftelijke toelating van de ouders. De ouders nemen hierbij de volledige verantwoordelijkheid op zich.

Discimus

Sinds 1 september 2013 moeten leerlingengegevens geregistreerd en uitgewisseld worden met AgODi via Discimus.

Jaarthema

Dit schooljaar werken we rond het jaarthema: 'Ik – wij – de wereld'.

